

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ЛУХСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**
155270, Ивановская область, пос. Лух, ул. Первомайская, д.1
ОГРН – 1163702084150 ИНН – 3720007284; КПП – 372001001
Тел. № 2-17-85

29.12.2018г.

ПРИКАЗ № 31
Об утверждении Положения о платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лухская центральная библиотека»

В соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ (в редакции от 23 июля 2013 года) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лухская центральная библиотека» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУК
«Лухская ЦБ»



Е.А.Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Лухская центральная библиотека».

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУК «Лухская центральная библиотека»

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об авторском праве и смежных правах", ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", ФЗ РФ "О библиотечном деле", ФЗ от 09.10.92 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом МБУК «Лухская центральная библиотека».

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей библиотечных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области библиотечного обслуживания населения;
- развития платных услуг в сфере библиотечной деятельности.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Платные услуги в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.4. Платные услуги являются частью деятельности МБУК «Лухская центральная библиотека» (далее Лухская ЦБ) и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.5. Деятельность Лухской ЦБ по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды

обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.6. Платные услуги библиотечной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Лухской ЦБ.

II. Основные задачи Лухской ЦБ по предоставлению платных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных и библиотечных потребностей как учреждений, так и населения Лухского района.

2.2. Создание условий для свободной библиотечной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на библиотечную деятельность.

III. Компетенция Лухской ЦБ в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере библиотечной деятельности.

3.2. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры библиотечного типа на территории Лухского муниципального района.

3.3. По согласованию с учредителем определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере библиотечного обслуживания (приложение 1).

IV. Учет, отчетность и ценообразование.

4.1. Лухская ЦБ ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.2. Устанавливает цены на услуги в сфере библиотечного обслуживания в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, вносит их на утверждение учредителя.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере библиотечного обслуживания, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.7. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.

4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

V. Основные права и обязанности Лухской ЦБ при предоставлении платных услуг

5.1. Лухская ЦБ имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Лухская ЦБ обязана:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

- 4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере библиотечного обслуживания, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
- 4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.
- 4.7. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
- 4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.
- 4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

V. Основные права и обязанности Лухской ЦБ при предоставлении платных услуг

5.1. Лухская ЦБ имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Лухская ЦБ обязана:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

VII. Условия предоставления платных услуг

7.1. Лухская ЦБ оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Лухской ЦБ.

VIII. Порядок предоставления Лухской ЦБ платных услуг.

8.1. Лухская ЦБ обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

9.1. При оказании платных услуг, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

9.2. Льготы на платные услуги устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

X. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. Лухская ЦБ обязана выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек или билет).

10.4. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения, а также за наличный расчет.

XI. Пожертвования и дарение

11.1. Право Лухской ЦБ на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. Лухская ЦБ, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

XII. Заключительные положения

12.1. Должностные лица Лухской ЦБ за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор.

Приложение 1 к Положению

о предоставлении платных услуг
МБУК «Лухская ЦБ».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ**

1. Информационно-технические услуги:

- копирование: формат А-4 – 5 руб. 1 страница;

 печать на двух сторонах – 8 руб./лист

 копирование фото – 15 руб. 1 страница.

2. Досуговые услуги:

- проведение групповых экскурсий по крепости в парке – 30 рублей с 1 человека;

- проведение индивидуальных экскурсий по крепости - 50 рублей с 1 человека

- культурно-массовые мероприятия с привлечением работников Лухской ЦБ за пределами Дома культуры и библиотеки-300 руб. 1 час за 1 работника

-поздравление на дому с праздниками, юбилейными датами-300 руб. 1 час за 1 работника